



รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลลิ้นฟ้า
อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

มีการเสนอรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีการนำเสนอต่อการประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ

| |
|---|
| Link เผยแพร่ |
| https://www.lin-fa.go.th/index/ |

| ชื่อกระบวนการ/โครงการ การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร | | | | | | | |
|--|---|---|-------------------------|---|---|--|----------|
| ลำดับ ที่ | ขั้นตอนการ ดำเนินการ | ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต | ระดับ ความ เสี่ยง | วิธีการบริหารจัดการ ความเสี่ยง | วิธีดำเนินการ | ผลการดำเนินการ ตามวิธีการในการ บริหารจัดการความ เสี่ยง | หมายเหตุ |
| ๑ | การตรวจสอบ เอกสารหลักฐานการ ขออนุญาตก่อสร้าง อาคาร | เจ้าหน้าที่รับคำร้องและส่ง มอบใบอนุญาตตามคำ ร้องเป็นคนเดียวกัน เสี่ยงที่จะมีการเรียกรับ ผลประโยชน์รวมถึงการ ระบุตัวเจ้าหน้าที่อย่าง เฉพาะเจาะจง | ปาน กลาง | -เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจ เอกสารอย่างน้อย ๒ คน ร่วมกันตรวจสอบเพื่อถ่วงดุล อำนาจและลดโอกาสที่ เจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่งจะทำ การทุจริต -ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์/ เอกสารที่ใช้ในการยื่นคำร้อง ให้ผู้รับบริการทราบ | ๑.ยื่นคำร้องขออนุญาตก่อสร้าง อาคาร ๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ประกอบคำร้องขอ ๒.บันทึกการชี้แนวเขตและวางแนว เขตอาคาร ๓.ตรวจผังบริเวณก่อสร้าง ๔.รายงานตรวจสอบสถานที่ ก่อสร้าง ๕.อนุญาตให้ดำเนินการก่อสร้าง อาคาร/รื้อถอนอาคาร | ๑.ผู้รับผิดชอบตรวจ เอกสารอย่างน้อย ๒ คน ร่วมกันตรวจสอบเพื่อ ถ่วงดุลอำนาจและลด โอกาสที่เจ้าหน้าที่คนใด คนหนึ่งจะทำการทุจริต ๒.ไม่มีผู้ร้องเรียน เนื่องจากสามารถแก้ไข ปัญหาและสามารถ | |

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

**คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
ตัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคาร**

เลขรับที่.....

วันที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าเจ้าของอาคาร หรือ ตัวแทนเจ้าของอาคาร

 เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

.....จังหวัด.....โทร.....

 เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....

เลขทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

.....จังหวัด.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล ผู้ขออนุญาตอยู่

บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต.....ก่อสร้างอาคาร.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ทำการก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร ที่บ้านเลขที่.....

.....

ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัดนครศรีธรรมราช โดย.....

เป็นเจ้าของอาคารในที่ดิน โฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.๓ เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่.....เล่ม.....หน้า.....เป็นที่ดิน

ของ.....

ข้อ ๒. เป็นอาคาร

(๑) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กั้ลั้บรุด และทางเข้าออกของรุด จำนวน.....คัน

(๒) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

.....โดยมีที่จอดรถ ที่กั้ลั้บรุด และทางเข้าออกของรุด จำนวน.....

.....คัน

(๓) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กั้ลั้บรุด และทางเข้าออกของรุด จำนวน.....คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้
ข้อ ๓. มี.....เป็นผู้ควบคุมงาน มี.....

.....
เป็นผู้ออกแบบ มี.....เป็นผู้คำนวณ

ข้อ ๔. กำหนดแล้วเสร็จภายใน.....วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับ

ใบอนุญาต

ข้อ ๕. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วคือ

(๑) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....ชุด ชุดละ.....

.....แผ่น

(๒) รายการคำนวณ ๑ ชุด จำนวน.....แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรือ
อาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๓) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และมีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

ที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๕) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็น

ผู้

ขออนุญาต)

(๖) หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร จำนวน.....

.....ฉบับ

พร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรม

ควบคุม

จำนวน.....ฉบับ (กรณีที่เป็นอาคารที่ลักษณะขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพ

วิศวกรรม

ควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)

(๗) สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.๓ เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่..... เล่ม..... หน้า.....

จำนวน.....ฉบับ หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน จำนวน.....ฉบับ

(๘) หนังสือยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ ๓ จำนวน.....ฉบับ

(๙) สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือ วิชาชีพ

สถาปัตยกรรม

ควบคุมของผู้ควบคุมงาน จำนวน.....ฉบับ (เฉพาะกรณีที่อาคารมีลักษณะ

ขนาด

อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)

(๑๐) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ใช้ในกรณีอาคารธรรมดา จำนวน.....ฉบับ

(๑๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ

(๑๒) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ

(๑๓) เอกสารอื่นๆ.....

.....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ผู้ขออนุญาต

หมายเหตุ (๑) ข้อความใดที่มีขีดฆ่า

(๒) ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง หน้าข้อความที่ต้องการ

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

จะต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลาภายในวันที่

.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....เป็นเงิน.....

.....บาทและค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน.....เป็นเงิน.....บาท.....

.....สตางค์ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท.....สตางค์(

) ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....

ออกใบอนุญาตแล้วเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....

(ลายมือชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

บันทึกการซื้อแนวเขตและวางแนวเขตอาคาร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เป็นผู้ขออนุญาตตามคำร้องเลขที่.....
และข้าพเจ้า.....เป็นเจ้าของที่ดินเลขที่.....โฉนด
ที่ดิน/น.ส.๓/ส.ค.๑.เลขที่.....ระวาง.....

ได้รับซื้อแนวเขตที่เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลท่าจิวได้กำหนดให้ทำการก่อสร้างอาคารดังกล่าว คือ
ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร.....ชั้น จำนวน.....หลัง

ทิศเหนือ.....ที่ดิน นส3 เลขที่ 638/239.....

ทิศใต้.....ที่ดิน นส3 เลขที่ 638/239.....

ทิศทิศตะวันตก.....นส3 เลขที่ 239.....

ทิศตะวันออก.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเข้าใจถูกต้อง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าของที่ดิน
(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ซื้อแนวเขตและแนวอาคาร
(.....)

เทศบาลตำบลลิ้นฟ้า

รายการหลักฐานต่างๆในการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร ต่อเติมอาคาร

ของ.....

ลักษณะอาคาร.....ก่อสร้างในโฉนด/น.ส.๓/ส.ค.๑เลขที่.....ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....จำนวน.....หลัง

| ที่ | ใบหลักฐาน | จำนวนแผ่น | หมายเหตุ |
|-----|--|-----------|----------|
| ๑. | คำร้องขออนุญาตก่อสร้าง/ดัดแปลง/ต่อเติมอาคาร | | |
| ๒. | หนังสือมอบอำนาจ | | |
| ๓. | หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน | | |
| ๔. | หนังสือยินยอมยกให้ซึ่งที่ดินเพื่อขยายถนน | | |
| ๕. | หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารชิดที่ดิน | | |
| ๖. | หนังสือยินยอมให้ทำผนังร่วมกัน | | |
| ๗. | หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม | | |
| ๘. | หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม | | |
| ๙. | หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ตามมาตรา ๒๙ (แบบ น.๔) | | |
| ๑๐. | หนังสือแสดงรับรองของผู้ควบคุมงานก่อสร้างใช้ในกรณีอาคารธรรมดา | | |
| ๑๑. | รายการคำนวณ | | |
| ๑๒. | รายการก่อสร้าง | | |
| ๑๓. | แบบแปลนก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร จำนวน ๓ ชุด ชุดละ | | |
| ๑๔. | สำเนาหลักฐานที่ดิน (โฉนด, น.ส.๓, ส.ค.๑) | | |
| ๑๕. | สำเนาบัตรประจำตัว, สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ขออนุญาตฯ | | |
| ๑๖. | สำเนาบัตรประจำตัว, สำเนาทะเบียนบ้าน เจ้าของที่ดิน | | |
| ๑๗. | สำเนาบัตรประจำตัว, สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ยินยอมชิดที่ดิน | | |
| ๑๘. | สำเนาบัตรประจำตัว, สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ยินยอมทำผนังร่วม | | |
| ๑๙. | ข้อตกลงปฏิบัติตามเงื่อนไขของเจ้าพนักงานท้องถิ่น | | |
| ๒๐. | อื่นๆ | | |
| | | | |

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง
(.....)

ใบแจ้งรายการแก้ไขการตรวจแบบแปลน

ของ.....

นายตรวจเขต () ผังบริเวณที่ยื่นขออนุญาต ถูกต้อง

() ผังบริเวณที่ยื่นขออนุญาต ไม่ถูกต้อง

งานผังเมือง () อยู่ในพื้นที่ผังเมืองรวม สี.....

งานสถาปัตยกรรม

.....
งานวิศวกรรม.....

.....
งานฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง.....

.....
ผู้อำนวยการกองช่าง.....

| ผู้ตรวจ แบบ | วัน/เดือน/ปี รับแบบ | วัน/เดือน/ปี ตรวจแบบเสร็จ | จำนวนวัน ตรวจ | ครบ ๔๕ วัน | ลงชื่อผู้ตรวจ | หมายเหตุ |
|------------------------|------------------------|------------------------------|------------------|---------------|---------------|----------|
| นายตรวจเขต | | | | | | |
| ฝ่ายผังเมือง | | | | | | |
| ฝ่ายงาน สถาปัตยกรรม | | | | | | |
| ฝ่ายวิศวกรรม | | | | | | |
| ฝ่ายควบคุม อาคารฯ | | | | | | |
| ผอ.กองช่าง | | | | | | |
| ปลัดเทศบาล | | | | | | |
| นายกเทศมนตรี | | | | | | |

ใบนัดตรวจผังบริเวณก่อสร้างอาคาร

เลขที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....

พ.ศ

ตามที่.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่

.....

ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทร.....

ได้ยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร ตามคำขอ ข.๑ ต่อทางเทศบาลตำบลลิ้นฟ้า ลงวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร.....จำนวน.....

ก่อสร้างบริเวณ.....เขต.....โดย.....เป็นนายตรวจเขต

ได้นัดมาทำการตรวจผังบริเวณก่อสร้างอาคาร ในวันที่เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

(ลงชื่อ)ผู้รับคำร้อง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)

(ลงชื่อ).....นายตรวจเขต
(.....)

ใบนี้ติดต่อเสียค่าธรรมเนียมและขอรับใบอนุญาตก่อสร้าง หรือแบบแปลนที่ต้องนำกลับมาแก้ไขภายใน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ผู้อำนวยการกองช่าง

รายงานการตรวจสอบสถานที่ที่ขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ผังบริเวณปลูกสร้างอาคารชนิด.....จำนวน.....

เพื่อใช้เป็นก่อสร้างที่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ซอย.....ถนน.....

แผนที่สังเขป

.....ผู้ใช้สถานที่ให้ตรวจเกี่ยวข้องเป็น.....ผู้ขออนุญาต

หมายเหตุ แผนที่สังเขปให้เขียนผังอาคารที่มีอยู่เดิม ผังขออนุญาตถ้าได้ก่อสร้างไปแล้ว แสดงความกว้างยาว

ของอาคาร และระยะห่างเขตที่ดิน และให้เขียนบริเวณที่เป็นคูน้ำ (ถ้ามี)ไว้ด้วย

บันทึกการตรวจ

๑. ขนาดกว้างยาวของที่ดิน ถูกต้องตามผังบริเวณอนุญาตหรือไม่.....

และถูกต้องตามหนังสือยินยอม (ถ้ามี) หรือไม่.....

๒. ทางสาธารณะติดต่อกับที่ดินเขตกว้างเท่าใด.....เมตร เป็นถนนชนิดใด.....

..... กว้างเท่าใด.....เมตร

๓. มีทางน้ำสาธารณะ.....ที่จะระบายน้ำออกจากอาคารหรือไม่.....

๔. อาคารขออนุญาต ก่อสร้างไปแล้วหรือยัง.....ก่อสร้างไปแล้วถึงไหน

.....ถูกต้องตามแบบแปลนขออนุญาตหรือไม่.....

(ลงชื่อ).....ผู้ชี้เขต (ลงชื่อ).....นายตรวจเขต

(.....)

(.....)

ผู้ขออนุญาต/เจ้าของที่ดิน/ผู้รับมอบอำนาจ

บันทึกการตรวจสอบแบบก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร

๑. ความเห็นของนายตรวจ

ได้ตรวจสอบผังบริเวณก่อสร้างอาคาร

.....
.....

(ลงชื่อ).....นายตรวจเขต

(.....)

๒. ความเห็นของหัวหน้างานผังเมือง
ได้ตรวจสอบผังสี บริเวณก่อสร้างอาคาร

.....
(ลงชื่อ).....นายช่างผังเมือง
(.....)

๓. ความเห็นของผู้อำนวยการกองช่าง

.....
(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการกองช่าง
(.....)

๔. ความเห็นของปลัดเทศบาล

.....
(ลงชื่อ).....ปลัดเทศบาล
(.....)

๓. ความเห็นของนายกเทศมนตรี

.....
(ลงชื่อ).....นายกเทศมนตรี
(.....)

กรณีเป็นมติคณะเทศมนตรี

.....
(ลงชื่อ).....นายกเทศมนตรี

(ลงชื่อ).....เทศมนตรี (ลงชื่อ).....เทศมนตรี