



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลลิ้นฟ้า อำเภอจตุรพักตรพิมาน
จังหวัดร้อยเอ็ด

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) เทศบาลตำบลลิ้นฟ้า

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
			ที่ได้รับจัดสรร	ที่ใช้จ่าย	
๑. การวางแผนกำลังคน					
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๗๐)	จัดทำแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๗๐) เพื่อใช้เป็นกรอบและ หลักเกณฑ์ในการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลลิ้นฟ้า	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒. การบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล					
๑	การบรรจุและแต่งตั้ง/ การโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล	มีการรับโอน(ย้าย)พนักงานเทศบาล ตามกรอบอัตรากำลังสามปี จำนวน ๑ ราย	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน					
๑	การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลปีละ ๒ ครั้ง	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
			ที่ได้รับจัดสรร	ที่ใช้จ่าย	
๔. การพัฒนาบุคลากร					
๑	การจัดส่งพนักงานเทศบาลเข้าร่วมการฝึกอบรมในสายงานต่างๆ	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ในการทำงาน	๕๐,๐๐๐ป.	๔๕,๐๐๐ป.	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๕. การส่งเสริมและรักษาวินัย					
๑	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประกาศ ก.ท.จ.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย	ประชาสัมพันธ์ประกาศ ก.ท.จ.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย ให้พนักงานเทศบาลรับทราบ	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามตำแหน่ง (ข้อมูล ณ. วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน(อัตราที่มี)		
		พนักงานเทศบาล	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
เทศบาล	งานบริหารงานเทศบาล	2		
สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	1	-	-
	งานการเจ้าหน้าที่	1	-	-
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	-	-
	งานธุรการ	2	-	-
	งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	1	-	-
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1	1	-
	งานส่งเสริมการเกษตร	1	-	-
	งานการจัดการทั่วไป	1	-	-
กองคลัง	งานบริหารงานการคลัง	1	-	-
	งานพัฒนารายได้	1	1	-
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	1	1	-
	งานการเงินและบัญชี	2	-	-
กองช่าง	งานบริการงานก่อสร้างก่อสร้าง	1	-	-
	งานสาธารณสุขโรค	1	1	-
	งานไฟฟ้าและผังเมือง	-	1	-
	งานบริหารงานทั่วไป	-	1	1
กองการศึกษา	งานบริหารการศึกษา	1	-	-
	งานการศึกษา	1	-	-
	งานสันทนการ	1	-	-
	งานบริหารงานศูนย์พัฒนา	3	2	1
	งานการเงินและบัญชี	1	1	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	1	-	-

สรุปข้อมูลสถิติจำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากรที่มีคนครอง (คน)
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๓
วิชาการ	๑๐
ทั่วไป	๓
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๐
พนักงานจ้างทั่วไป	๒
รวม	

ปัญหา/อุปสรรค

๑. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการ ปฏิบัติงานและความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่าน การอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ก.สธ. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่าง ต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่ สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนา ตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรม ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการ พัฒนา เชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้ การพัฒนาบุคลากรมี ประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมี การพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่าง ต่อเนื่องและเหมาะสม