



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลลิ้นฟ้า อำเภอจตุรพักตรพิมาน
จังหวัดร้อยเอ็ด

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลลิ้นฟ้า

.....

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตรากำลังเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบกับ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลลิ้นฟ้าจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ดังนั้น เทศบาลตำบลลิ้นฟ้าจึงจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานมีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง โดยใช้หลักการและวิธีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลตำบลลิ้นฟ้า จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาลตำบลลิ้นฟ้า แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวเทศบาลตำบลลิ้นฟ้า จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลลิ้นฟ้า มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลลิ้นฟ้า มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ดสามารถตรวจสอบการกำหนดประเภท ตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลลิ้นฟ้า

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลลิ้นฟ้า สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงาน ของเทศบาล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้เทศบาลตำบลลิ้นฟ้า ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลลี้ฟ้าตามกฎหมาย จัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลลี้ฟ้า

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดลำปางได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๗ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลลิ้นฟ้า

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลลิ้นฟ้ามีความครบถ้วนเทศบาลตำบลลิ้นฟ้าสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเทศบาลตำบลลิ้นฟ้าได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ของเทศบาลว่ามีปัญหาอะไร มีความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญดังนี้

ข้อมูลทั่วไปของเทศบาลตำบลลิ้นฟ้า

ข้อมูลเกี่ยวกับที่ตั้ง

เทศบาลตำบลลิ้นฟ้าได้รับการยกฐานะจากสภาตำบลจัดตั้งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๓๙ และได้ยกฐานะเป็นเทศบาลตำบลลิ้นฟ้าเมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ โดย อยู่ห่างจากที่ว่าการอำเภอจตุรพักตรพิมาน ประมาณ ๑๕ กิโลเมตร ห่างจากตัวจังหวัดร้อยเอ็ดประมาณ ๔๐ กิโลเมตร สำนักงานเทศบาลตำบลลิ้นฟ้า ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒ ตำบลลิ้นฟ้า อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

ขอบเขตการติดต่อ

- ทิศเหนือ ติดต่อกับ ตำบลคู่น้อยและตำบลประชาพัฒนา อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม
- ทิศใต้ ติดต่อกับ ตำบลบ้านฝาง อำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด
- ทิศตะวันออก ติดต่อกับ ตำบลคู่น้อย อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด
- ทิศตะวันตก ติดต่อกับ ตำบลโพธิ์ชัย อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม

เนื้อที่

มีพื้นที่ประมาณ ๒๐.๖๙ ตารางกิโลเมตร หรือ ประมาณ ๑๓,๐๐๐ ไร่

สภาพภูมิประเทศ

ลักษณะพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ราบสูงตั้งอยู่ทางภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลางเป็นพื้นที่สำหรับอยู่อาศัย สภาพดินเป็นดินร่วนปนทราย แหล่งน้ำธรรมชาติที่สำคัญ คือ ลำห้วยแล้ง ซึ่งแหล่งน้ำเหล่านี้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในด้านการเกษตรกรรมได้หลายหมู่บ้าน

การปกครอง แบ่งเป็น ๙ หมู่บ้าน

- หมู่ที่ ๑ บ้านลิ้นฟ้า
- หมู่ที่ ๒ บ้านลิ้นฟ้า
- หมู่ที่ ๓ บ้านสวนมอญ
- หมู่ที่ ๔ บ้านหวาย
- หมู่ที่ ๕ บ้านหนองแซว
- หมู่ที่ ๖ บ้านป่าดวน
- หมู่ที่ ๗ บ้านโนนสำราญ
- หมู่ที่ ๘ บ้านหนองแก
- หมู่ที่ ๙ บ้านหนองโล

๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

สภาพปัญหา

- (๑) ปัญหาถนน สภาพถนนและทางเดินสัญจรเดิมเป็นลูกรังในปัจจุบันมีการพัฒนาเพิ่มขึ้น
- (๒) ปัญหาทางระบายน้ำมีไม่ทั่วถึง ไม่เพียงพอ และมีขนาดเล็กไม่ได้มาตรฐาน ท่ออุดตันง่ายน้ำไหลไม่สะดวก ทำให้เกิดน้ำท่วมขังในช่วงฤดูฝน
- (๓) ปัญหาไฟฟ้าแสงสว่างตามทางสาธารณะ มีไม่เพียงพอ ส่วนที่ได้ติดตั้งไว้แล้วมีสภาพเก่าชำรุดเสียหายบ่อยตามสภาพการใช้งาน

ความต้องการของประชาชน

- (๑) ต้องการให้เทศบาลปรับปรุงผิวจราจรถนนที่ขรุขระ เป็นหลุมเป็นบ่อ ให้อยู่ในสภาพที่ดีได้มาตรฐาน เพื่อสะดวกแก่การสัญจรไปมา เพิ่มถนนบางสายที่ก่อสร้างมานานมีสภาพชำรุดทรุดโทรมไม่ได้มาตรฐาน
- (๒) ต้องการให้เทศบาลปรับปรุงระบบระบายน้ำของเทศบาล เนื่องจากท่อระบายน้ำมียังไม่ทั่วถึงท่อระบายน้ำเดิมมีขนาดเล็กไม่ได้มาตรฐาน ก่อให้เกิดปัญหาน้ำท่วมขังในพื้นที่บางส่วนและบางแห่งไม่มีการวางท่อระบายน้ำ ทำให้เกิดน้ำท่วมขังเน่าเสีย
- (๓) ต้องการให้เทศบาลติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างตามทางสาธารณะให้ทั่วถึง และบำรุงรักษาซ่อมแซมส่วนที่ติดตั้งไว้แล้วให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

๔.๒ ด้านเศรษฐกิจ

สภาพปัญหา

- (๑) ปัญหารายได้ของประชาชนในชุมชนไม่เพียงพอต่อการครองชีพ ประชาชนในเขตชุมชนส่วนใหญ่ของเทศบาลมีรายได้ไม่เพียงพอกับการใช้จ่ายภายในครอบครัว บางครอบครัวหัวหน้าครอบครัวไม่มีงานประจำหรือมีแต่ก็ไม่เพียงพอกับการใช้จ่าย สมาชิกในครอบครัวไม่มีอาชีพเสริม
- (๒) ปัญหาการว่างงาน และขาดทักษะและการบริหารจัดการในการประกอบอาชีพ ประชาชนว่างงานหลังฤดูเก็บเกี่ยว ผู้ที่มีอาชีพมีรายได้ต่ำ และกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ขาดความรู้ในการบริหารจัดการกลุ่มและพัฒนาคุณภาพสินค้า และขาดแหล่งเงินทุนในการประกอบกิจกรรม
- (๓) ปัญหาการประกอบอาชีพเกษตรกรรม ต้นทุนการผลิตทางการเกษตรสูงขึ้น ราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ และมีราคาไม่แน่นอน ขาดตลาดกลางสำหรับซื้อผลผลิตทางการเกษตรไม่สามารถควบคุมปริมาณผลผลิตทางการเกษตร

ความต้องการของประชาชน

- (๑) ส่งเสริมให้ความรู้ ฝึกอบรม และฝึกทักษะเพิ่มเติมด้านการประกอบอาชีพ เพื่อลดปัญหาการจ้างงาน และการมีรายได้ต่ำ ตลอดจนจัดหาตลาดในชุมชน และเครือข่ายนอกชุมชนเพื่อการจำหน่ายผลผลิต/ผลิตภัณฑ์
- (๒) ต้องการให้เทศบาลจัดฝึกอบรมอาชีพระยะสั้นให้แก่ผู้สนใจเพื่อเป็นอาชีพเสริมรายได้แก่ผู้ว่างงานตามฤดูกาล
- (๓) จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์ และให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัยเกี่ยวกับด้านการเกษตร

๔.๓ ด้านสังคม

สภาพปัญหา

- (๑) ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด เยาวชนขาดการดูแลเอาใจใส่จากครอบครัว
- (๒) ปัญหาการสงเคราะห์ราษฎรผู้ด้อยโอกาส คนชรา เด็ก ผู้พิการ ผู้ยากไร้ ขาดการได้รับความช่วยเหลือไม่ทั่วถึง เป็นธรรม ผู้สูงอายุได้รับเบี้ยยังชีพไม่เพียงพอ

ความต้องการด้านสังคม

- (๑) ควรมีการรณรงค์ต่อต้านและป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- (๒) จัดให้มีสวัสดิการสังคมสำหรับผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส ให้เพียงพอ

๔.๔ ด้านการเมือง การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว

สภาพปัญหา

- (๑) ปัญหาการประชาสัมพันธ์กิจการของเทศบาลยังไม่ทั่วถึง ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่การทำงานและการบริหารกิจการเทศบาล
- (๒) ปัญหาความไม่เข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเองของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๓) ปัญหาการปฏิบัติงานของบุคลากร บางหน่วยงานยังไม่มีประสิทธิภาพ
- (๔) ปัญหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ ในปัจจุบันปริมาณงานของแต่ละหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น ประชาชนมาใช้บริการมากขึ้น ทำให้สถานที่ทำงานคับแคบสถานที่เก็บเอกสารหรือวัสดุอุปกรณ์มีไม่เพียงพอ บางอย่างใช้งานมาเป็นเวลานานเกิดความชำรุดบ่่อยหรือมีไม่เพียงพอ ทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า

ความต้องการของประชาชน

- (๑) ต้องการให้พัฒนาการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ การมีส่วนร่วมของประชาชนในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับเทศบาล รวมถึงการดำเนินกิจการของเทศบาล
- (๒) พัฒนาศักยภาพในหน่วยงาน ให้มีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) พัฒนาและปรับปรุงเครื่องมือ-เครื่องใช้ให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน
- (๔) รักษาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อยของชุมชน

๔.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม

สภาพปัญหา

- (๑) ปัญหาการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลยังไม่มีประสิทธิภาพ ไม่ถูกสุขลักษณะและยังไม่ได้มาตรฐานเท่าที่ควร ประชาชนนิยมนำขยะมูลฝอยไปทิ้งตามที่รกร้างว่างเปล่า
- (๒) ปัญหาเกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประชาชนขาดจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขาดการอนุรักษ์ดินและน้ำ

ความต้องการของประชาชน

- (๑) ต้องการให้เทศบาลรณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลให้ถูกสุขลักษณะตามหลักวิชาการ
- (๒) รณรงค์สร้างจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลลิ้นฟ้า

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลลิ้นฟ้า นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลลิ้นฟ้า ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาเทศบาลตำบลลิ้นฟ้าจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่ให้เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางการแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง เทศบาลตำบลลิ้นฟ้ายังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของพัฒนาในทุกกลุ่มวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นและยังให้จัดตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

เทศบาลตำบลลิ้นฟ้า ได้วิเคราะห์ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่น ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าเทศบาลตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินตามภารกิจตามหลัก SWOT เทศบาลตำบลลิ้นฟ้า กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ดังนี้

๕.๑ วิสัยทัศน์ ภารกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายการพัฒนา

๕.๑.๑. วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรหลักในการพัฒนาตำบล ในด้านโครงสร้างพื้นฐาน เศรษฐกิจ สังคม ด้วยการบริหารจัดการที่ดี เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตให้แก่ประชาชน”

๕.๑.๒. พันธกิจ

๑. พัฒนาส่งเสริมเศรษฐกิจด้านอาชีพ ด้านการลงทุน ให้เข้มแข็งสามารถพึ่งพาตนเองได้
๒. ส่งเสริมการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานปรับปรุงสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ไฟฟ้า การผังเมืองตามมาตรฐานเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ ให้ประชาชนได้รับความสะดวกสบาย
๓. ส่งเสริมและพัฒนาในด้านเศรษฐกิจโดยรวมของเทศบาลเพื่อให้ประชาชนมีรายได้เพิ่ม มีการรวมตัวกันเพื่อการเรียนรู้พัฒนาทักษะในการประกอบอาชีพ ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ การจัดตั้งกลุ่มอาชีพและสนับสนุนกลุ่มอาชีพการเกษตรกลุ่มอาชีพต่างๆส่งเสริมให้ประชาชนดำรงชีวิตอยู่ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๔. มุ่งพัฒนาสังคมให้ประชาชนมีความอยู่เย็นเป็นสุขร่วมกัน และชุมชนมีความเข้มแข็งทั้งให้ได้รับบริการด้านสวัสดิการ และสังคมอย่างเป็นธรรม
๕. ส่งเสริมการป้องกัน รักษา แก้ไขปัญหาและพัฒนาสภาพแวดล้อมให้ชุมชนน่าอยู่ น่าอาศัยโดยการปรับปรุงอนุรักษ์ พื้นฟู สร้างจิตสำนึกให้กับชุมชนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของคนในชุมชนที่มีความรู้สึกรักและหวงแหนทรัพยากรธรรมชาติในชุมชนของตนเอง ใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสมและยั่งยืน
๖. ส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในเรื่องการเมืองในระบอบประชาธิปไตยของไทย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขรวมถึงการบริหารงานที่โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ให้การบริการแก่ประชาชนด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว เสมอภาค และเป็นธรรมเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา

๗. ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นภูมิปัญญาท้องถิ่น ด้านกีฬา การศึกษา พัฒนาปรับปรุง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลให้ได้มาตรฐานมีคุณภาพ สามารถเตรียมความพร้อมของเด็กก่อนวัยเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. ส่งเสริมการพัฒนาสุขภาพอนามัยเด็ก เยาวชน และประชาชนให้มี สุขภาพดีถ้วนหน้าให้ ความสำคัญกับการดูแลและส่งเสริมป้องกันสุขภาพของตนเองมากขึ้น

๕.๑.๓. จุดมุ่งหมายการพัฒนา

๑. การบริหารจัดการของเทศบาลมีประสิทธิภาพ ทันสมัย และมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
๒. การพัฒนาบุคลากรและประชาชน ได้รับการพัฒนาและมีระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย
๓. การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบริการสาธารณะ การคมนาคม การป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ในชีวิตและทรัพย์สินที่มีประสิทธิภาพอย่างทั่วถึง
๔. การศึกษา การศาสนา ศิลปวัฒนธรรม การสาธารณสุข ได้รับการพัฒนา ทำให้ประชาชนมี คุณภาพชีวิตที่ดีอย่างยั่งยืน
๕. เศรษฐกิจ อาชีพ กลุ่มอาชีพ การลงทุนในชุมชนมีความเข้มแข็งและพึ่งตนเองได้
๖. ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ได้รับการอนุรักษ์ฟื้นฟูและใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสมและ ยั่งยืน

๕.๒ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเทศบาลตำบลลิ้นฟ้า

เพื่อนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลลิ้นฟ้า มียุทธศาสตร์หลักที่จะดำเนินการให้ประสบความสำเร็จรวม ๕ ยุทธศาสตร์ และมีแนวทางการพัฒนาเทศบาลตำบลลิ้นฟ้า จำนวน ๑๖ แนวทาง ซึ่งเป็นการ สนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดในบรรจุเป้าประสงค์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

เพื่อก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุงโครงสร้างพื้นฐานในเขตเทศบาลตำบลลิ้นฟ้า มีความสะดวกและมี มาตรฐาน เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านอื่นๆ ให้ประสบความสำเร็จ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ด้านคมนาคมขนส่ง ด้าน ความสงบเรียบร้อย และความสงบสุขของประชาชนและด้านเศรษฐกิจ

แนวทางการพัฒนา

การสร้างโครงสร้างพื้นฐานโครงสร้าง ให้ประชาชนได้รับการบริการสาธารณะ ให้ความสะดวก และ รวดเร็วขึ้น โดยเน้นการมีมาตรฐานและเกิดความยุติธรรมดังนี้

๑. การก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน
๒. การพัฒนาด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการ
๓. การไฟฟ้าสาธารณะ
๔. การวางผังเมือง

ตัวชี้วัด

๑. จำนวนการก่อสร้างและบำรุงถนน สะพาน ท่อลอดเหลี่ยม ท่อระบายน้ำ และรางระบายน้ำ
๒. จำนวนครัวเรือนมีน้ำเพียงพอต่อการอุปโภคบริโภค
๓. จำนวนไฟฟ้ากึ่งที่ติดตั้งได้รับความสะดวกสบายได้รับการปรับปรุงแก้ไขซ่อมแซม
๔. ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเขตหมู่บ้านและตำบล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

เพื่อพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอันพึงปรารถนาร่วมกันไม่ให้เกิดปัญหาเกิดขึ้นในชุมชน การอนุรักษ์ รักษาทรัพยากรธรรมชาติที่มีในท้องถิ่นซึ่งเป็นไปตามแนวทางยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด ฯลฯ

แนวทางการพัฒนา

๑. การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. การอนุรักษ์ การฟื้นฟู การเฝ้าระวัง และการป้องกันการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัด

๑. จำนวนของการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ น้ำป่าไม่และการให้ทรัพยากรธรรมชาติ น้ำป่าไม่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๒. ประชาชนเกิดจิตสำนึกในการรักษาต้นน้ำและป่าไม้
๓. จำนวนต้นไม้ที่เพิ่มขึ้น
๔. พื้นที่ป่าไม้ได้รับการอนุรักษ์และได้รับการพัฒนาแบบยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาสังคม/ชุมชน และการรักษาความสงบเรียบร้อย

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

๑. เพื่อให้เด็ก สตรีคนชรา ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสได้รับการช่วยเหลือและเอาใจใส่เสริมสร้างพัฒนาคุณภาพชีวิต
๒. เพื่ออนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงสืบไป
๓. เพื่อเสริมสร้างทักษะของคนในภายในชุมชนทั้งด้านจิตใจ ด้านการศึกษา ให้มีคุณภาพ มีความรู้ ประชาชนได้รับการศึกษาเพิ่มมากขึ้นสามารถประกอบอาชีพและพึ่งพาตนเองได้ ซึ่งเป็นไปตามแนวทางพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙)
๔. เพื่อพัฒนาด้านสุขภาพอนามัย ด้านสวัสดิการและสังคม ด้านกีฬาให้มีคุณภาพเป็นระบบไม่ให้เกิดปัญหาภายในชุมชนซึ่งเป็นไปตามแนวทางยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด
๕. เพื่อให้ชุมชนเกิดความเข้มแข็งสามารถพึ่งตัวเองได้

แนวทางการพัฒนา

๑. การพัฒนาคุณภาพชีวิต สตรี คนชรา ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส
๒. การศึกษา
๓. การส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔. การป้องกันรักษาและส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน
๕. การเสริมความเข้มแข็งของชุมชน

ตัวชี้วัด

๑. ปัญหา เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสลดลงมีความกินดีอยู่ดีขึ้น
๒. วัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นไม่สูญหายไปได้รับการสืบทอดจากรุ่นสู่รุ่น
๓. จำนวนชุมชนที่มีความสงบพึงปรารถนาร่วมกันอย่างมีความสุข
๔. จำนวนประชากรได้รับการศึกษาเพิ่มขึ้น
๕. จำนวนประชาชนที่มีสุขภาพร่างกาย และสุขภาพจิตดีเพิ่มมากขึ้น
๖. จำนวนประชาชนมีความสุขพึงปรารถนาร่วมกัน
๗. ปัญหายาเสพติดไม่มีในชุมชนและชุมชนมีความเข้มแข็ง
๘. จำนวนประชาชนได้รับการบริการสาธารณสุขอย่างถ้วนหน้า

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาเศรษฐกิจ

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

เพื่อสนับสนุนเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนทางเศรษฐกิจระดับบุคคล ครอบครัวชุมชนท้องถิ่น โดยเฉพาะผลิตทางการเกษตรและการแปรรูปสินค้าทางการเกษตร ให้มีความสามารถและทักษะในการพัฒนาฝีมือในการผลิตเพิ่มมูลค่าของสินค้าและสามารถขยายการตลาดไปสู่ตลาดกลาง ซึ่งเป็นไปตามการพัฒนาด้านการเกษตร การแปรรูปสินค้าเกษตร ความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจและแก้ไขปัญหาความยากจนประชาชนมีรายได้เพิ่มมากขึ้น

แนวทางการพัฒนา

๑. การส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน
๒. การส่งเสริมการตลาดและการใช้สินค้าท้องถิ่น
๓. การส่งเสริมการท่องเที่ยว

ตัวชี้วัด

๑. จำนวนรายได้จากครัวเรือนมีจำนวนเพิ่มขึ้น
๒. จำนวนบุคลากรที่มีทักษะในการผลิตผลทางการเกษตร
๓. จำนวนครัวเรือนและกลุ่มอาชีพที่มีทักษะในการประกอบอาชีพ
๔. จำนวนสถานประกอบการร้านค้าที่เพิ่มขึ้นอย่างมีระบบ
๕. กลุ่มอาชีพมีความเข้มแข็งสามารถที่จะพัฒนาให้มีความมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารและพัฒนาองค์กร

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

๑. เพื่อเพิ่มการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานและลูกจ้างขององค์กรประชาชนให้เกิดการพัฒนาด้านความรู้ความสามารถ
๒. การพัฒนาปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้และสำนักงานให้มีความพร้อมและสะดวกในการปฏิบัติงานเพื่อรองรับการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
๓. ทิศทางการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่นไปตามแนวทางการพัฒนา

แนวทางการพัฒนา

๑. การพัฒนาบุคลากร
๒. การปรับปรุง พัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้ และสถานที่ปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด

๑. บุคลากรได้พัฒนาและเพิ่มความรู้ในการปฏิบัติงานมีความเข้าใจในงานเพิ่มขึ้น
๒. ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ได้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถเพิ่มศักยภาพให้กับตนเองสามารถประเมินวัฏผลการปฏิบัติงานได้
๓. เครื่องมือ เครื่องใช้ และสถานที่ปฏิบัติงาน พร้อมในการปฏิบัติงานได้รับความสะดวกสบายการทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้นการมาติดต่อราชการของประชาชนได้รับความรวดเร็ว

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลตำบลลิ้นฟ้าจะดำเนินการ มีดังนี้

เทศบาลตำบลลิ้นฟ้า มีภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๒. การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ
๓. การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
๔. ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
๕. รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๖. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๗. ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
๘. ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
๙. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
๑๐. บำรุงศิลป ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๑๑. หน้าที่อื่นตามกฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

ภารกิจรอง

๑. ให้มีโรงฆ่าสัตว์
๒. บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
๓. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๔. ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
๕. ให้มีสุสาน และฌาปนสถาน
๖. ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
๗. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
๘. ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
๙. เทศพาณิชย์

เทศบาลตำบลลิ้นฟ้า มีภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามกฎหมายอื่น ดังต่อไปนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖ (๒) มาตรา ๕๐ (๒))
- (๒) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๓) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๔) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))
- (๕) การผังเมือง (มาตรา ๑๖ (๒๕))
- (๖) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา (มาตรา ๕๑ (๑))
- (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๕๑ (๗))
- (๘) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร (มาตรา ๑๖ (๒๖))
- (๙) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓) (มาตรา ๕๑ (๓))

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙) (มาตรา ๕๐ (๖))
- (๒) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖ (๑๔))
- (๓) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙)(มาตรา ๕๐ (๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖)
- (๕) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน (มาตรา ๑๖(๒๐) (มาตรา ๕๑ (๔))
- (๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้ (มาตรา ๕๑ (๖))
- (๗) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๑))
- (๘) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๒))

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อยมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (มาตรา ๕๐ (๑))
- (๒) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยโรงพยาบาลและสาธารณสุขสถานอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๒๓))
- (๓) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๑๒))
- (๔) การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- (๕) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐))

- (๖) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๖ (๒๙))

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากิจของราษฎร (มาตรา ๕๑ (๕))
- (๒) การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๓) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗) มาตรา ๕๑ (๙))
- (๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖ (๘))
- (๕) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา ๑๖ (๑))

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖ (๑๔))
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖ (๑๓))
- (๓) การดูแลที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖ (๒๗))
- (๔) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย (มาตรา ๑๖ (๑๘) มาตรา ๕๐ (๓))

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๑) มาตรา ๕๐ (๘))

๗. ด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง (มาตรา ๕๐ (๕))
- (๒) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน(มาตรา ๑๖ (๑๕))
- (๓) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๖))

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลลิ้นฟ้า เป็นเทศบาลขนาดเล็ก โดยมีการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ซึ่งกำหนดให้มีกรอบอัตรากำลัง จำนวนพนักงานเทศบาล ๒๑ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา พนักงานเทศบาลครู ๓ อัตรา พนักงานจ้าง ๙ อัตรา รวมทั้งสิ้น ๓๔ อัตรา แต่เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังขึ้นใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ ในการแก้ไขปัญหาเทศบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗.๑ วิเคราะห์อัตรากำลังที่มี ของเทศบาลตำบลลิ้นฟ้า

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็ง และ จุดอ่อน ขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัย ต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ ผู้บริหารรู้จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่ หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อน ไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis มีปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่ เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านส่วนประสม จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็ง ด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็น ปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหาเหล่านั้น

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อม ภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริม การดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องเสาะ แสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อม ภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรค ต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

**วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ของบุคลากรในสังกัด เทศบาลตำบลลิ้นฟ้า (ระดับตัวบุคลากร)**

<p>จุดแข็ง S</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่เทศบาล และพื้นที่ใกล้ ๒. มีอายุเฉลี่ย ๓๐ – ๔๕ ปี เป็นวัยทำงาน ๓. มีผู้หญิงมากกว่าผู้ชายทำให้การทำงานละเอียดรอบคอบไม่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการทุจริต ๔. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ ๕. เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้ 	<p>จุดอ่อน W</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. บางส่วนมีความรู้ไม่สอดคล้องกับภารกิจของเทศบาล ๒. ทำงานในลักษณะเชื่อความคิดส่วนตัวมากกว่าหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องของทางราชการ ๓. มีภาระหนี้สิน
<p>โอกาส O</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานง่ายขึ้น ๒. มีความจริงใจในการพัฒนาอุทิศตนได้ตลอดเวลา ๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงาน ในฐานะตัวแทน 	<p>ข้อจำกัด T</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ส่วนมากมีเงินเดือน/ค่าจ้างน้อย รายได้ไม่เพียงพอ ๒. ระดับความรู้ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับความยากของงาน ๓. พื้นที่กว้างทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่พอให้บริการ ๔. มีความก้าวหน้าในวงแคบ

**วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ของเทศบาลตำบลลิ้นฟ้า (ระดับองค์กร)**

<p>จุดแข็ง S</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้าย ๒. การเดินทางสะดวก ทำงานเกินเวลาได้ ๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงาน ในฐานะตัวแทน ๔. มีการส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากร ๕. ให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเสมอภาคกัน ๖. ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน 	<p>จุดอ่อน W</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านทางวิชาชีพ ๒. ปัญหาในพื้นที่มีมากทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี ๓. อาคารสำนักงานคับแคบ
<p>โอกาส O</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความคุ้นเคยกันทุกคน ๒. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขตเทศบาลทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทิศนคติของประชาชนได้ดี ๓. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้เพิ่มขึ้น ๕. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีบทบาทในการช่วยให้บุคลากรบรรลุเป้าประสงค์ 	<p>ข้อจำกัด T</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงาน ความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ ครอบคลุมภารกิจ ของเทศบาล ๒. งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ จำนวนประชากร และภารกิจ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

เทศบาลตำบลลิ้นฟ้า ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป โดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานบุคคล - งานธุรการ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานสาธารณสุข - งานส่งเสริมการเกษตร <p>๒. กองคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนารายได้ <p>ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานการเงินและบัญชี <p>๓. กองช่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้าง - งานสาธารณสุขโรค - งานผังเมือง - งานบริหารงานทั่วไป <p>๔. กองการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานการศึกษา - งานข้อมูล - งานวิชาการ - งานพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา 	<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานบุคคล - งานธุรการ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานสาธารณสุข - งานส่งเสริมการเกษตร <p>๒. กองคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนารายได้ <p>ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานการเงินและบัญชี <p>๓. กองช่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้าง - งานสาธารณสุขโรค - งานผังเมือง - งานบริหารงานทั่วไป <p>๔. กองการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานการศึกษา - งานข้อมูล - งานวิชาการ - งานพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา 	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ ๘.๑ เทศบาลตำบลลิ้นฟ้า ได้ทำการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ปัจจุบันเทศบาลตำบลลิ้นฟ้า มีปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา ฝ่ายข้าราชการประจำ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วนราชการ ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล

มีหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาลและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ การส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา และประสานงานตามนโยบาย แนวทางและแผนปฏิบัติการ นโยบายพิเศษ นโยบายเร่งด่วน ยุทธศาสตร์ การแปลงนโยบายเป็นแนวทางและแผนปฏิบัติการ กำหนดเป้าหมายการให้บริการ กำหนดกรอบวงเงิน งบประมาณ แผนงบประมาณ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล นโยบายพิเศษ นโยบายเร่งด่วนของเทศบาล อำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย และรัฐบาล ตลอดจนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานจัดเก็บภาษีและเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดเก็บภาษี โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภททะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานจัดทำบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองช่าง

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมการจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมอาคารก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนด้านวิศวกรรมเครื่องจักร การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมัน เชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีการแบ่งส่วนราชการภายในเป็น ๒ งานคือ งานก่อสร้าง ออกแบบและควบคุมอาคาร งานประสานสาธารณูปโภค และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มีหน้าที่รับผิดชอบ งานบริหารวิชาการศึกษา งานเทคโนโลยีทางการศึกษา งานจัดการศึกษา งานทดสอบและประเมินตรวจวัดผล งานบริการและบำรุงสถานศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานกิจการเด็กและเยาวชน งานกีฬาและสันทนาการ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และประเพณีอันดีงามของประชาชน การสนับสนุนบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และทรัพย์สินต่างๆ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา จัดสถานที่เพื่อการศึกษา ส่งเสริมทำนุบำรุงรักษา อนุรักษ์ศิลปะประเพณี ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี

ท้องถิ่น วัฒนธรรมด้านภาษา การดำเนินชีวิตส่งเสริมสนับสนุนการเล่นกีฬา การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย

มีบุคคลในแต่ละส่วนราชการประกอบด้วย

๑. สำนักปลัด

๑.๑ พนักงานเทศบาล	จำนวน ๑๑ อัตรา
๑.๒ ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓ พนักงานจ้างภารกิจ	จำนวน ๑ อัตรา

๒. กองคลัง

๒.๑ พนักงานเทศบาล	จำนวน ๘ อัตรา
๒.๒ พนักงานจ้างภารกิจ	จำนวน ๑ อัตรา
๒.๓ พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน - อัตรา

๓. กองช่าง

๓.๑ พนักงานเทศบาล	จำนวน ๒ อัตรา
๓.๒ พนักงานจ้างภารกิจ	จำนวน ๓ อัตรา
๓.๓ พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา

๔. กองการศึกษา

๔.๑ พนักงานเทศบาล	จำนวน ๓ อัตรา
๔.๒ พนักงานจ้างภารกิจ	จำนวน ๒ อัตรา
๔.๓ พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา

ซึ่งสามารถจัดวางประเภทของบุคลากรในการปฏิบัติงาน ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและ
ทักษะเชิงเทคนิค หรืองานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการ
ทำงาน มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำหนดตำแหน่งแต่ละประเภทของ
พนักงานเทศบาลไว้ ดังนี้

การกำหนดสายงานในเทศบาลตำบลลิ้นฟ้าเพื่อพิจารณาปรับลด หรือเพิ่มอัตรากำลัง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ นั้น เทศบาลตำบลลิ้นฟ้า มีปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับ ต้น)
จำนวน ๑ คน เป็นผู้ดูแลบังคับบัญชา และมีหัวหน้า ส่วนราชการ (ผู้อำนวยการกอง / อำนวยการ ระดับต้น) ๔ ส่วน
ราชการ ปกครองบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาในแต่ละส่วนราชการ ซึ่งแต่ละส่วนราชการมีสายงาน ในแต่ละส่วน
ราชการจำนวนคนที่ประกอบไปด้วยพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เพื่อนำเอาจำนวนคนมาเปรียบเทียบสัดส่วนการ
คิดปริมาณงานในแต่ละสายงาน และเมื่อนำปริมาณของแต่ละสายงานในภาพรวมที่ได้มาเปรียบเทียบการกำหนดจำนวน
อัตรารคนในแต่ละสายงาน ดังตาราง

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน(อัตราที่มี)		
		พนักงาน เทศบาล	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๒	-	-
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	-
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	-
	งานธุรการ	๒	-	-
	งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	๒	-	-
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	-

	งานส่งเสริมการเกษตร	๑	-	-
กองคลัง	งานพัฒนารายได้	๑	๑	-
	ฝ่ายบริหารงานคลัง	๑	-	-
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	๒	๑	-
	งานพัฒนารายได้	๑	-	-
	งานการเงินและบัญชี	๓	-	-
กองช่าง	งานก่อสร้าง	๑	-	-
	งานสาธารณูปโภค	๑	๑	-
	งานผังเมือง	๑	-	-
	งานบริหารงานทั่วไป	๑	-	-
กองการศึกษา	งานบริหารการศึกษา	๑	-	-
	งานการศึกษา	๑	-	-
	งานสันตนาการ	๑	-	-
	งานบริหารงานศูนย์พัฒนา	๓	๒	๑

เมื่อได้จำนวนพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการ แต่ละสายงาน ดังกล่าวข้างต้นแล้ว เทศบาลตำบลลิ้นฟ้า ได้นำเอาจำนวนพนักงานแต่ละสายงานที่มีในกรอบอัตรากำลัง มากำหนดตำแหน่งตามทักษะ ความรู้ความสามารถ เพื่อปฏิบัติงานตอบโจทย์ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ของเทศบาลตำบลลิ้นฟ้า ใน ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม/ชุมชน และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาองค์กร

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งพนักงานที่กำหนดรองรับ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน	- การก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน สะพาน - การพัฒนาด้านสาธารณูปโภค และสาธารณูปการ - การไฟฟ้าสาธารณะ - การวางผังเมือง	- ปลัดเทศบาล - ผอ.กองช่าง - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - นายช่างโยธา
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การ อนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	- การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - การอนุรักษ์ การฟื้นฟู การเฝ้าระวัง และการป้องกัน รักษาทรัพยากรธรรมชาติ	- ปลัดเทศบาล - หัวหน้าสำนักปลัด - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - นักวิชาการเกษตร
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนา สังคม/ชุมชน และการ	- การพัฒนาคุณภาพชีวิต สตรี คนชรา ผู้พิการและ ผู้ด้อยโอกาส - การศึกษา	- ปลัดเทศบาล - หัวหน้าสำนักปลัด - นักพัฒนาชุมชน

รักษาความสงบเรียบร้อย	<ul style="list-style-type: none"> - การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น - การป้องกัน รักษา และส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน - การส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการศึกษา - เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน - เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - การส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน - การส่งเสริมการตลาด และการใช้สินค้าท้องถิ่น - การส่งเสริมการท่องเที่ยว 	<ul style="list-style-type: none"> - ปลัดเทศบาล - หัวหน้าสำนักปลัด - นักพัฒนาชุมชน - นักวิชาการศึกษา - นักสหนาการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาบุคลากร - การปรับปรุง การพัฒนาเครื่องมือ เครื่องใช้ และสถานที่ปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ปลัดเทศบาล - หัวหน้าสำนักปลัด - นักจัดการงานทั่วไป - นักทรัพยากรบุคคล - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - ผู้อำนวยการกองคลัง - ผู้อำนวยการกองการศึกษา - เจ้าพนักงานพัสดุ - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ - ผู้อำนวยการกองช่าง - นายช่างโยธา - ครู - ผู้ดูแลเด็ก - ผู้ช่วยนายช่างโยธา - ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล - ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมาของเทศบาลตำบลลิ้นฟ้า

การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยเทศบาลตำบลลิ้นฟ้า ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี × ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ

แทนค่า

๒๓๐ × ๖ = ๑,๓๘๐ หรือ ๘๒,๘๐๐ นาที

หมายเหตุ

๑. ๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ
 ๒. ๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง
 ๓. ๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง
 ๔. ๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น ๑,๓๘๐ x ๖๐ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

สำนักปลัด

งาน	ปริมาณ (เรื่อง)	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน (ชม.)	ระยะเวลา ที่ใช้/เรื่อง (ชม.)	หมายเหตุ
๑. ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะข้อราชการทั่วไป	๖๐	๑,๓๘๐	๐.๐๔๓	
๒. ดำเนินการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความชำนาญพิเศษ เกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไปหรืองานเลขานุการ	๔๐	๑,๓๘๐	๐.๐๓๐	
๓. งานบุคคลต่าง ๆ งานติดตามผลงาน	๓๕๐	๑,๓๘๐	๐.๒๕	
๔. งานนโยบายและแผน	๒๘๐	๑,๓๘๐	๐.๒๐	
๕. แก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ	๒๐๐	๑,๓๘๐	๐.๑๔	
๖. งานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็น หน้าที่ของกอง หรือ ส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ	๑๒๐	๑,๓๘๐	๐.๐๙	
๗. งานเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ	๙๘๐	๑,๓๘๐	๐.๑๗	
๘. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๕๐	๑,๓๘๐	๐.๑๘	

กองคลัง

งาน	ปริมาณ (เรื่อง)	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน (ชม.)	ระยะเวลา ที่ใช้/เรื่อง (ชม.)	หมายเหตุ
๑. ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น เสนอแนะ และ ดำเนินการปฏิบัติงานบริหารงานกองคลังที่ต้องใช้ ความชำนาญ	๑๘๐	๑,๓๘๐	๐.๑๓	
๒. งานรับรองความถูกต้องเกี่ยวกับการเบิกจ่าย	๑,๑๒๐	๑,๓๘๐	๐.๘๑	
๓. งานการจัดเก็บรายได้	๖๔๒	๑,๓๘๐	๐.๔๗	
๔. งานการเงินต่าง ๆ	๘๐๐	๑,๓๘๐	๐.๖๐	
๕. งานตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ การจัดซื้อ การจ้าง	๕๐๐	๑,๓๘๐	๐.๓๖	
๖. งานทะเบียนพาณิชย์	๑๕	๑,๓๘๐	๐.๐๑	
๗. ปฏิบัติหน้าที่ราชการอื่น	๑๒๐	๑,๓๘๐	๐.๐๙	

กองช่าง

งาน	ปริมาณ (เรื่อง)	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน (ชม.)	ระยะเวลา ที่ใช้/เรื่อง (ชม.)	หมายเหตุ
๑. งานสำรวจโครงการ	๒๒	๑,๓๘๐	๐.๐๑๖	
๒. งานออกแบบ	๒๒	๑,๓๘๐	๐.๐๑๖	
๓. งานประมาณราคา	๒๒	๑,๓๘๐	๐.๐๑๖	
๔. งานควบคุมอาคารก่อสร้าง	๓	๑,๓๘๐	๐.๐๐๒	
๕. งานก่อสร้างถนน	๓	๑,๓๘๐	๐.๐๐๒	
๖. งานซ่อมแซมถนน	๕	๑,๓๘๐	๐.๐๐๔	
๗. งานขยายเขตไฟฟ้า	๑	๑,๓๘๐	๐.๐๐๐๗	
๘. งานซ่อมแซมไฟฟ้า	๗๗	๑,๓๘๐	๐.๐๕๖	

กองการศึกษา

งาน	ปริมาณ (เรื่อง)	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน (ชม.)	ระยะเวลา ที่ใช้/เรื่อง (ชม.)	หมายเหตุ
๑. งานการศึกษา	๔๐	๑,๓๘๐	๐.๐๐๙	
๒. งานประเพณีและวัฒนธรรม	๑๕	๑,๓๘๐	๐.๐๑๑	
๓. งานเกี่ยวกับกีฬา	๓	๑,๓๘๐	๐.๐๐๒	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

จากตารางข้างต้น จะเห็นว่า ตำแหน่งที่ใช้ในการกำหนดและจัดทำแผนอัตรากำลัง ของเทศบาล ตำบลลิ้นฟ้า ที่มีในปัจจุบัน ใช้ภารกิจงานที่มีเป็นตัวกำหนดเป็นเกณฑ์ ดังนั้น ในระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลลิ้นฟ้า จึงกำหนดกรอบอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ในภารกิจให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์ และสำคัญที่ผลตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนี้

ส่วนราชการ	กรอบ อัตร กำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (ปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการเกษตร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองช่าง								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักสันทนการ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกทต.								
ครู	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	-	-	-	

๙.ตารางการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (แผนอัตรากำลังสามปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลลิ้นฟ้า)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			การค่าใช้จ่ายที่ต้องการเพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๔๑,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๔๙๖,๖๔๐	๕๑๐,๐๘๐	๕๒๔,๒๔๐	
๒	รองปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๑๑,๔๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๔๖๖,๕๖๐	๔๘๐,๐๐๐	๔๙๓,๓๒๐	
	สำนักปลัด																		
	พนักงานเทศบาล																		
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๖๔,๖๔๐	๔๗๗,๗๒๐	๔๙๐,๙๒๐	
๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑	๑	๒๔๕,๒๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๘,๖๔๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๗๑,๒๐๐	
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	
๗	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๓๔๙,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	
๘	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	๑	๒๗๕,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๒๔๐	๙,๔๘๐	๒๘๔,๕๒๐	๒๙๓,๗๖๐	๓๐๓,๒๔๐	
๙	นักวิชาการเกษตร	ชก.	๑	๑	๓๒๓,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๓๓๖,๓๖๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๙๖,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๓๐๗,๙๒๐	๓๑๘,๙๖๐	๓๓๐,๑๒๐	
๑๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑	๑	๓๒๔,๓๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๓๓๕,๕๒๐	๓๔๖,๕๖๐	๓๕๗,๗๒๐	
	ลูกจ้างประจำ																		
๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๒๐๗,๒๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๑,๗๖๐	๒๒๙,๒๐๐	ว่างยุบเลิก
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๓	ผ.ช. จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	
	กองคลัง																		
	พนักงานเทศบาล																		
๑๔	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๓๘,๐๐๐	๔๕๑,๓๒๐	๔๖๔,๖๔๐	

๑๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	
๑๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑	๓๒๙,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	
๑๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑	๑	๓๕๙,๗๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๓๖๐	๓๖๙,๒๔๐	๓๘๑,๑๒๐	๓๙๓,๔๘๐	
๑๘	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๑	๑	๒๑๐,๘๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๓๓,๗๒๐	
๑๙	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๒๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๑	๑	๒๕๙,๔๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๔๔๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๒๖๙,๘๘๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๙๑,๒๔๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑๔๔,๘๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๐,๗๒๐	๑๕๖,๘๔๐	๑๖๓,๒๐๐	
	กองช่าง																		
๒๒	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๒๘๗,๗๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	
๒๓	นายช่างโยธา	ปง.	๑	๑	๒๕๒,๒๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๒๖๐,๔๐๐	๒๖๘,๘๐๐	๒๗๗,๖๘๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๒๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	
๒๕	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๒๐๑,๒๘๐	ว่างเต็ม
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๒๗	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	กองการศึกษา																		
๒๘	ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๔๒๔,๕๖๐	๔๓๘,๐๐๐	๔๕๑,๓๒๐	
๒๙	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๓๐	นักสันนทาการ	ชก.	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	
	ศพด.บ้านล้นฟ้า																		
๓๑	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	-		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๒	ครู	คศ.๒	๑	๑	๓๐๔,๒๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๘๘๐	๙,๗๒๐	๓๕๕,๔๔๐	๓๖๔,๙๒๐	๓๗๔,๖๔๐	เงินอุดหนุน
๓๓	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๒	๒	๓๐๔,๐๘๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	๑๑,๙๔๐	๑๒,๔๘๐	๑๓,๖๕๐	๓๑๖,๐๒๐	๓๒๘,๕๐๐	๓๔๑,๖๖๐	เงินอุดหนุน

	ศพด.บ้านป่าควน																		
๓๔	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๕	ครู	ค.ศ.๑	๑	๑	๓๐๔,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๓๐	๙,๔๘๐	๙,๗๒๐	๓๑๓,๔๕๐	๓๒๒,๙๓๐	๓๓๒,๖๕๐	เงินอุดหนุน
	ศพด.บ้านหนองแก หนองโล																		
๓๖	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๗	ครู	ค.ศ.๑	๑	๑	๒๙๗,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๒๔๐	๙,๔๘๐	๓๐๖,๗๒๐	๓๑๕,๙๖๐	๓๒๕,๔๔๐	เงินอุดหนุน
๓๘	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	เงินอุดหนุน
(๕)	รวม		๓๙	๓๔	๙,๙๙๐,๐๒๐	๒๕๒,๐๐๐	๓๙	๓๙	๓๙	๐	๐	๐	๒๙๘,๓๒๐	๓๐๙,๒๔๐	๓๒๔,๐๐๐	๙,๒๒๒,๐๒๐	๙,๕๓๑,๒๖๐	๙,๘๙๕,๒๖๐	
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%															๑,๓๘๓,๓๐๓	๑,๔๒๙,๖๘๙	๑,๔๘๔,๒๘๙	
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๑๐,๖๐๕,๓๒๓	๑๐,๙๖๐,๙๔๙	๑๑,๓๗๙,๕๔๙	
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๒,๒๔	๓๑,๗๔	๓๑,๓๘	

หมายเหตุ : กรณีรวมเงินอุดหนุน

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๓๑,๓๒๖,๘๔๐ บาท) เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ ให้บวกเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณการค่าใช้จ่าย

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๓๑,๓๒๖,๘๔๐ บาท = (๓๑,๓๒๖,๘๔๐*๕%) + ๓๑,๓๒๖,๘๔๐ = ๓๒,๘๙๓,๑๘๒
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓๒,๘๙๓,๑๘๒ บาท = (๓๒,๘๙๓,๑๘๒*๕%) + ๓๒,๘๙๓,๑๘๒ = ๓๔,๕๔๓,๘๔๑
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๓๔,๕๔๓,๘๔๑ บาท = (๓๔,๕๔๓,๘๔๑*๕%) + ๓๔,๕๔๓,๘๔๑ = ๓๖,๒๖๔,๗๓๓

หมายเหตุ : กรณีไม่รวมเงินอุดหนุน

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๑๖,๔๐๓,๐๐๐บาท) เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ ให้บวกเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณการค่าใช้จ่าย

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๗,๕๔๓,๘๐๐ บาท = (๑๖,๕๔๓,๘๐๐*๕%) + ๑๖,๕๔๓,๘๐๐ = ๑๗,๒๓๓,๑๕๕
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๗,๒๓๓,๑๕๕ บาท = (๑๗,๒๓๓,๑๕๕*๕%) + ๑๗,๒๓๓,๑๕๕ = ๑๘,๐๙๔,๘๑๒
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๘,๐๙๔,๘๑๒บาท = (๑๘,๐๙๔,๘๑๒*๕%) + ๑๘,๐๙๔,๘๑๒ = ๑๘,๙๙๙,๕๕๒

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	รวมเป็นเงิน	
๑	นายพัชรวิทย์ พรรณลา	ป.ตรี	๔๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล	ต้น	๔๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล	ต้น	๔๔๒,๓๒๐	๔๒,๐๐๐		๔๘๔,๓๒๐	
				(นักบริหารงานท้องถิ่น)			(นักบริหารงานท้องถิ่น)						
๒	นายสรรเสริญ มธุระญาณนท์	ป.โท	๔๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล	ต้น	๔๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล		๔๑๑,๑๘๐	๔๒,๐๐๐		๔๕๓,๑๘๐	
				(นักบริหารงานเทศบาล)			(นักบริหารงานท้องถิ่น)						
๓	นางคณิศจิตต์ ปักเขตนาง	ป.โท	๔๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๔๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๕๐๙,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๕๕๑,๓๒๐	
				(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)						
๔	นางสาวสุกัญญา บุญศรี	ป.ตรี	๔๗-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๔๗-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๒๔๕,๒๘๐	-	-	๒๔๕,๒๘๐	
๕	นายสงคราม นามปัตสา	ป.ตรี	๔๗-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๔๗-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๖๙,๔๘๐	-	-	๓๖๙,๔๘๐	
๖	นางสาวปริชาติ บุญสิทธิ์	ป.โท	๔๗-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๔๗-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๙๖,๐๐๐	-	-	๓๙๖,๐๐๐	
๗	นางสาวเพ็ญศรี ไทตงยาง	ป.โท	๔๗-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๔๗-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๔๙,๓๒๐	-	-	๓๔๙,๓๒๐	
๘	นายฉัตรพงศ์ จิตฤทธิ์	ป.ตรี	๔๗-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๔๗-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๒๗๕,๗๖๐	-	-	๒๗๕,๗๖๐	
๙	นายจันทรมงคล พันธุ์พานิชย์	ป.ตรี	๔๗-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ชก.	๔๗-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ชก.	๓๒๓,๗๖๐	-	-	๓๒๓,๗๖๐	
๑๐	นางวรรรภา คู่กระสังข์	ปวส.	๔๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๔๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๙๖,๗๖๐	-		๒๙๖,๗๖๐	
๑๑	นายจิระพงษ์ แสนสินธุ์	ปวส.	๔๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทา	-	๔๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทา	ปง	๓๒๔,๓๖๐	-	-	๓๒๔,๓๖๐	
				สาธารณสุข			สาธารณสุข						
๑๒	นางยุพิน ไชยเขต	ปวส.	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	ปวส.	๒๐๗,๒๔๐			๒๐๗,๒๔๐	

	พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๑๓	นายจักรพงษ์ กุตเสนา	ปวส.	-	จพง.ป้องกันและบรรเทา	-	-	จพง.ป้องกันและบรรเทา	-	๑๑๒๘๐๐	-	-	๑๑๒๘๐๐	
				สาธารณสุข			สาธารณสุข		(๙,๔๐๐*๑๒)				
	กองคลัง												
๑๔	นางสาวปัทมพร หมอยπού	ป.โท	๔๗-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๔๗-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๓๘๖,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๒๘,๕๖๐	
				(นักบริหารงานการคลัง)			(นักบริหารงานการคลัง)		(๓๑,๑๘๐*๑๒)	(๓,๕๐๐*๑๒)			
๑๕	นางอรวรรณ อุทธิสินธุ์	ป.ตรี	๔๗-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๔๗-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓๖๙,๔๘๐		-	๓๖๙,๔๘๐	
									(๓๐,๗๙๐*๑๒)				
๑๖	นางสาวจินตนา สีหามายา	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๕๒-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓๒๙,๗๖๐	-	-	๓๒๙,๗๖๐	
									(๒๗,๔๘๐*๑๒)				
๑๗	นางสาวนริยาภรณ์ วรรณสิงห์	ปวส.	๔๗-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	จพง.การเงินและบัญชี	ชง.	๔๗-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	จพง.การเงินและบัญชี	ชง.	๓๕๗,๗๒๐	-		๓๕๗,๗๒๐	
									(๒๙,๘๑๐*๑๒)				
๑๘	นางรินลดา ชินภาค	ป.ตรี	๔๗-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๔๗-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๒๑๐,๘๔๐	-	-	๒๑๐,๘๔๐	
									(๑๗,๕๗๐*๑๒)				
๑๙			๔๗-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๔๗-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๕๙,๔๔๐	-	-	๒๕๙,๔๔๐	ว่างเดิม
๒๐	นางคนินทรชิตา ภูมิยาง	ปวส.	๔๗-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๔๗-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๒๕๙,๔๔๐	-	-	๒๕๙,๔๔๐	
									(๒๑,๖๒๐*๑๒)				
	พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๒๑	นางสาวนิตยา เจริญผิว	ปวส.	-	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๔๔,๘๘๐	-	-	๑๔๔,๘๘๐	
									(๑๑,๖๒๐*๑๒)				
	กองช่าง												
๒๒	นายอภิรักษ์ แก้วมงคล	ป.ตรี	๔๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๔๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๔๔๒,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๒๙,๗๖๐	
									(๒๗,๔๘๐*๑๒)	(๓,๕๐๐*๑๒)			
๒๓	นายปิยะ จิตชัย	ปวส.	๔๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง.	๔๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง.	๒๕๒,๒๔๐			๒๕๒,๒๔๐	
									(๒๑,๐๒๐*๑๒)				

	พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๒๔	นายกิตติศักดิ์ เดชศรี	ปวส.	-	ผช.นายช่างโยธา	-	-	ผช.นายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐	
									(๑๑,๕๐๐*๑๒)				
๒๕	นายนิศ เนาวะดี	ปวส.	-	ผช.นายช่างเครื่องกล	-	-	ผช.นายช่างเครื่องกล	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐	
									(๑๑,๕๐๐*๑๒)				
๒๖			-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๒๗	พนักงานจ้างทั่วไป												
	นายสงกรานต์ เนตะชาติ	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
									(๙,๐๐๐*๑๒)				
	กองการศึกษา												
๒๘	นางรสิมี สารทอง	ป.โท	๔๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	๔๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	๓๖๙,๔๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๑๑,๔๘๐	
									(๓๐,๗๕๐*๑๒)	(๓,๕๐๐*๑๒)			
๒๙			๔๗-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๔๗-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐	ว่างเต็ม
๓๐	นายภูผา ชินภาค	ป.ตรี	๔๗-๒-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันทนการ	ชก.	๔๗-๒-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันทนการ	ชก.	๓๖๙,๔๘๐	-	-	๓๖๙,๔๘๐	
									(๓๐,๗๕๐*๑๒)				
	พนักงานครู												
๓๑	นางศรีมาลัย บุตรคาน	ป.ตรี	๔๗๒๐๘๖๖๐๐๑๒๒	ครู	คศ.๒	๔๗๒๐๘๖๖๐๐๑๒๒	ครู	-	๓๐๔,๒๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๔๖,๒๐๐	เงินอุดหนุน
									(๒๕,๓๕๐*๑๒)	(๓,๕๐๐*๑๒)			
๓๒	นางโสภภาพรณ แข็งแรง	ป.ตรี	๔๗๒๐๘๖๖๐๐๑๒๓	ครู	คศ.๑	๔๗๒๐๘๖๖๐๐๑๒๓	ครู	-	๓๐๔,๓๒๐	-	-	๓๐๔,๓๒๐	เงินอุดหนุน
									(๒๕,๓๖๐*๑๒)				
๓๓	นางสาวณัฐสุดา นระรา	ป.ตรี	๔๗๒๐๘๖๖๐๐๑๒๔	ครู	คศ.๑	๔๗๒๐๘๖๖๐๐๑๒๔	ครู	-	๒๙๗,๗๒๐	-	-	๒๙๗,๗๒๐	เงินอุดหนุน
									(๒๔,๘๑๐*๑๒)				
๓๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ												
	นางสาวอรุณรัตน์ ภูมิยาง	ปวส.	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๕๗,๘๐๐	-	-	๑๕๗,๘๐๐	เงินอุดหนุน
									(๑๓,๑๕๐*๑๒)				
๓๕	นางหนูไกร จิตริต	ป.ตรี	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๔๖๒๘๐	-	-	๑๔๖๒๘๐	เงินอุดหนุน
									(๑๒,๑๙๐*๑๒)				
	พนักงานจ้างทั่วไป												
๓๖	นางสาวนุกุล ไชโย	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	เงินอุดหนุน
									(๙,๐๐๐*๑๒)				

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการและพนักงานจ้าง

พนักงานเทศบาลตำบลลี้ฟ้า จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการและให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค เทศบาลตำบลลี้ฟ้า กำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติ ที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะให้การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล ดังนี้

แนวทางการพัฒนา ได้แก่

๑. การฝึกอบรมและสัมมนา
๒. การศึกษาหรือดูงาน
๓. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
๔. การส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒสูงขึ้น
๕. การสรรหาเครื่องมืออุปกรณ์เพื่อการบริหารงาน
๖. การฝึกทดลองการปฏิบัติงาน (สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่)

หลักสูตรการพัฒนา ได้แก่

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการและพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลลิ้นฟ้า ได้ประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล เพื่อให้พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง มีหน้าที่ดำเนินไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนร่วมและไม่หวังผลประโยชน์ส่วนตน อำนวยความสะดวกให้บริการประชาชนด้วยความเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักตามค่านิยมหลักของจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และ ตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร