



ประกาศเทศบาลตำบลลิ้นฟ้า
เรื่อง รายงานการรับ-จ่ายเงิน
ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๙ กำหนดว่า เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศรายงานรับ-จ่ายเงินประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุดนั้น ทั้งงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณไว้ โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทราบ ภายในกำหนดสามสิบวัน นั้น

เทศบาลตำบลลิ้นฟ้า จึงได้จัดทำประกาศรายงานการรับ-จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔) เพื่อประชาชนทราบ ดังนี้

ประเภทรายรับ	ประมาณการรายรับ(บาท)	รายรับจริง (บาท)
รายได้จัดเก็บเอง		
หมวดภาษีอากร	๑๗๒,๖๐๐	๒๒,๒๒๕.๔๒
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๗๖,๔๐๐	๑๓๕,๕๕๕
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๕๐,๐๐๐	๒๘,๐๐๙.๔๙
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	๑๐๐,๐๐๐	-
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๕๐,๐๐๐	๓๖๗,๐๕๕.๔๓
หมวดรายได้จากทุน		
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดภาษีจัดสรร	๑๕,๕๖๕,๓๐๐	๑๕,๖๓๐,๓๑๐.๙๒
รายได้รัฐอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดเงินอุดหนุน	๑๔,๒๒๕,๐๐๐	๑๔,๒๖๒,๙๓๒.๗๓
รวมรายรับ	๓๐,๒๓๙,๓๐๐	๓๐,๔๕๖,๑๑๘.๙๙
ประเภทรายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย (บาท)	รายจ่าย
งบกลาง	๘,๔๕๗,๒๐๙	๘,๖๒๒,๒๙๙.๐๓
งบบุคลากร	๑๓,๒๗๕,๔๘๘	๑๑,๖๕๕,๑๔๔
งบดำเนินงาน	๗,๓๗๑,๗๐๓	๕,๖๙๑,๗๑๙.๘๕
งบลงทุน	๑๔๔,๙๐๐	๖๔๒,๑๐๐
งบเงินอุดหนุน	๙๙๐,๖๐๐	๙๘๐,๐๐๐
รายจ่ายอื่น		
รวมรายจ่าย	๓๐,๒๓๙,๓๐๐	๒๗,๕๙๑,๒๖๒.๘๘
รายรับ-รายจ่าย ที่ไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่าย	รับจริง(บาท)	จ่ายจริง (บาท)
เงินอุดหนุนที่ไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่าย	๑๐,๖๔๙,๖๖๘	๑๐,๖๔๙,๖๖๘
รวมรับจ่าย-รายจ่าย ที่ไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่าย	๑๐,๖๔๙,๖๖๘	๑๐,๖๔๙,๖๖๘

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 7 เดือนตุลาคม พ.ศ.2564


(นายบี ประเนตร)
นายกเทศมนตรี เทศบาลตำบลลิ้นฟ้า

ปัญหาอุปสรรค

๑. มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ทำให้การดำเนินงานล่าช้า
๒. มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ/งบรายจ่าย/หรือยกเลิกโครงการ

แนวทางแก้ไข

๑. แต่งตั้งคณะทำงานเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประชุมเร่งรัด ติดตาม การดำเนินงานและการเบิกจ่ายอย่างต่อเนื่อง
๒. จัดทำแผนการเบิกจ่ายและมีข้อตกลงร่วมกันกับหน่วยดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานและการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผน พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายทุกสัปดาห์และประเมินสถานการณ์เพื่อเร่งรัดหน่วยที่ดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผน