



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลลิ้นฟ้า อำเภอจตุรพักตรพิมาน
จังหวัดร้อยเอ็ด

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงาน ให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานโครงการจาก หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น เทศบาล ตำบลลี้ไฟฟ้า ได้ดำเนินการตามระเบียบดังกล่าว จึงจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่าง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อไป

เทศบาลตำบลลี้ไฟฟ้า

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- บทนำ ๑

- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑

- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๒

- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๔

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑)

๗

- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)

๘-๒๗

- บัญชีครุภัณฑ์ (ผด.๐๓)

๒๘-๓๐

ส่วนที่ ๑

๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดง ถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็น แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มี ความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุม การดำเนินงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพแผนการดำเนินงาน นำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็น งบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้ จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครอง ส่วน ท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และ ให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑.๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึง ครุภัณฑ์ หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒.๒ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับ จังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๑.๒.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติ มากขึ้น

๑.๒.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่น

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๗.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วแผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๗.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๗.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๗.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๗.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๗.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๗.๒.๑ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๗.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๗.๑ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๗.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตามไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕๗.๒.๔ เมื่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณแล้ว

ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้อง ปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๗.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการ ดำเนินงานเพิ่มเติม

๗.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๗.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนักกองส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๗.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนักกองส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กองส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๗.๓.๔ เมื่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศ แผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้ อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกองส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วยและลงเว็บไซต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๗.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๗.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๗.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลง ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๗.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่ กระทรวงมหาดไทย กำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๗.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการ ดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกองส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ใน แผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริง ในพื้นที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิด ความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถ ประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความ คุ่มค่าในเชิงบริหาร ราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมใน เชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและ งบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้ สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามหวัง ระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลลี้ฟ้ามีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ที่กำหนดให้เทศบาลตำบลลี้ฟ้ามีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและ กิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือ นักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลลี้ฟ้าเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาล

ตำบลล้นฟ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของเทศบาล ตำบลล้นฟ้าได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสาน และบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลล้นฟ้า ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน นายกเทศมนตรีตำบลโคกล่ามจะใช้แผนการ ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลโคกล่ามเป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑.ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๑	๑๔.๘๖	๙๖๔,๙๐๐	๖.๕๖	ทต.ลีนฟ้า
รวม	๑๑	๑๔.๘๖	๙๖๔,๙๐๐	๖.๕๖	
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการเกษตรแผนงานเกษตร					
แผนงานการเกษตร	๑	๑.๓๕	๕๙,๐๐๐	๐.๔๐	ทต.ลีนฟ้า
รวม	๑	๑.๓๕	๕๙,๐๐๐	๐.๔๐	
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการศึกษาศาสนาวัฒนธรรม ประเพณีการกีฬาและคุณภาพชีวิต					
แผนงานรักษาความสงบภายใน	๓	๔.๐๕	๘๕,๐๐๐	๐.๕๘	ทต.ลีนฟ้า
แผนงานการศึกษา	๑๒	๑๖.๒๒	๒,๐๙๓,๒๑๘	๑๔.๒๓	ทต.ลีนฟ้า
แผนงานสาธารณสุข	๙	๑๒.๑๖	๑๘๐,๐๐๐	๑.๒๒	ทต.ลีนฟ้า
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๑.๓๕	๕๐,๐๐๐	๐.๓๔	ทต.ลีนฟ้า
แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๖	๘.๑๑	๔๑๐,๐๐๐	๒.๗๙	ทต.ลีนฟ้า
รวม	๓๑	๔๑.๘๙	๒,๘๑๘,๒๑๘	๑๙.๑๖	
๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี					
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๓		๘๗๗,๐๐๐	๕.๙๖	ทต.ลีนฟ้า
แผนงานงบกลาง	๘		๙,๙๘๕,๔๘๐	๖๗.๙๑	ทต.ลีนฟ้า
รวม	๓๑		๑๐,๘๖๒,๔๘๐	๗๓.๘๗	
รวมทั้งสิ้น	๗๔	๑๐๐	๑๔,๗๐๔,๙๕๘	๑๐๐	

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน

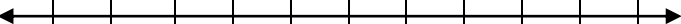
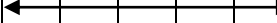
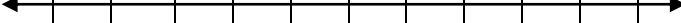
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ พัฒนา ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและความจำเป็นพื้นฐานอย่างครอบคลุม

(๙) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนิน การแล้ว เสร็จ					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.			
๘	โครงการจัดซื้อวัสดุอื่นๆ	เพื่อจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในงานระบบประปาหมู่บ้านที่อยู่ในความรับผิดชอบเช่นสารส้ม คลอรีน ท่อ พีวีซี และอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในระบบประปา	๒๐๐,๐๐๐	ทต.ลื่นฟ้า	กองช่าง																กันยายน ๒๕๖๘
๙	โครงการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ	๒๐,๐๐๐	ทต.ลื่นฟ้า	กองช่าง																กันยายน ๒๕๖๘
๑๐	โครงการขยายเขตไฟฟ้า เขต๒	อุดหนุนขยายเขตไฟฟ้าเขต๒	๕๐,๐๐๐	ทต.ลื่นฟ้า	กองช่าง																กันยายน ๒๕๖๘
๑๑	โครงการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างต่างๆทั่วไป	๒๐,๐๐๐	ทต.ลื่นฟ้า	กองช่าง																กันยายน ๒๕๖๘
๑๒	โครงการจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่นน้ำมันเบนซิน น้ำมันโซล่า น้ำมันเครื่อง จารบี น้ำกรด น้ำมันไฮดรอลิกที่ใช้กับรถยนต์ส่วนกลาง	๕๐,๐๐๐	ทต.ลื่นฟ้า	กองช่าง																กันยายน ๒๕๖๘
๑๓	โครงการจัดจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (กองช่าง)	เพื่อเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่นกระดาษเครื่องเขียน แบบพิมพ์ต่างๆ	๓๐,๐๐๐	ทต.ลื่นฟ้า	กองช่าง																กันยายน ๒๕๖๘

แผนการดำเนินงาน

ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๖.๑ ดานส่งเสริมการมีส่วนร่วมแบบบูรณาการ และการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี การกีฬา และคุณภาพชีวิต

๕.ด้านความเข้มแข็งของชุมชน

(๒) แผนงานรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนิน การแล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑	โครงการป้องกันอุบัติเหตุทางถนน วันปีใหม่และวันสงกรานต์	เพื่อตั้งด่านชุมชนในช่วงเทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์	๑๐,๐๐๐	ทต.ลีนฟ้า	งานป้องกัน														เมษายน ๒๕๖๘
๒	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น ค่าน้ำมันดีเซล เบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ สำหรับรถยนต์ดับเพลิง (ทะเบียน ๘๒-๓๔๓๒) รถบรรทุกน้ำ รถกู้ชีพของเทศบาล	๕๐,๐๐๐	ทต.ลีนฟ้า	งานป้องกัน														กันยายน ๒๕๖๘
๓	วัสดุเครื่องแต่งกาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ชุดปฏิบัติอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ฯลฯ	๒๕,๐๐๐	ทต.ลีนฟ้า	งานป้องกัน														กันยายน ๒๕๖๘

[illegible]

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนิน การแล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑๐	โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ All on one สำหรับ ประมวลผล ๑ เครื่อง	เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน ๑ เครื่องให้กับ (ศพด.บ้านหนองแกหนอง โล)	๒๔,๐๐๐	ทต.ลินฟ้า	กอง การศึกษา													←→	กันยายน ๒๕๖๘
๑๑	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึง หมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง	เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง (ศพด.บ้านหนองแกหนองโล)	๔,๕๐๐	ทต.ลินฟ้า	กอง การศึกษา													←→	กันยายน ๒๕๖๘
๑๒	โครงการเงินอุดหนุนส่วน ราชการเพื่อจ่ายเป็นอาหาร กลางวันโรงเรียนสังกัด สพฐ.	เพื่อจ่ายเป็นจ่ายเป็นอาหารกลางวัน โรงเรียนสังกัด สพฐ.ในเขตพื้นที่จำนวน ๒๓๔ คน จำนวน ๒๐๐วัน	๑,๒๑๐,๖๐๐	ทต.ลินฟ้า	กอง การศึกษา	←												→	กันยายน ๒๕๖๘

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี การกีฬา และคุณภาพชีวิต

๕.๕ ด้านการส่งเสริม ศาสนาและวัฒนธรรมและนันทนาการ

(๘) แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตเทศบาล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตตำบลลิ้นฟ้า ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ทต.ลิ้นฟ้า	กองการศึกษา													กันยายน ๒๕๖๘
๒	โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาท้องถิ่น ท้องที่สัมพันธ์ตำบลยาเสฟติด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เพื่อจ่ายเป็นค่าเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาท้องถิ่น ท้องที่สัมพันธ์ตำบลยาเสฟติด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๕๐,๐๐๐	ทต.ลิ้นฟ้า	กองการศึกษา													กันยายน ๒๕๖๘
๓	โครงการแข่งขันกีฬาด่านยาเสฟติดประจำตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการแข่งขันกีฬาด่านยาเสฟติดประจำตำบล เช่น ค่าเงินรางวัลค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน ค่าผู้บรรยาย ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ น้ำดื่ม น้ำแข็ง ค่าอุปกรณ์กีฬาในการแข่งขัน ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	ทต.ลิ้นฟ้า	กองการศึกษา													กันยายน ๒๕๖๘

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี การกีฬา และคุณภาพชีวิต

๑.ด้านสงเคราะห์ผู้สูงอายุผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส เด็กและสตรี

(๓) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงวัยร้อยละ๖๕ ผู้สูงอายุประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานส่งเสริมสุขภาพผู้สูงวัยร้อยละ๖๕ผู้สูงอายุ สัมพันธวันผู้สูงอายุ	๕๐,๐๐๐	ทต.ลีนฟ้า	สำนักปลัด						↔							เมษายน ๒๕๖๘
๒	จัดซื้อตู้จัดซื้อตู้สำนักงาน40ช่อง	ตู้ขนาด 91.7 x 31 x 176 cmชั้นโครงตู้แบบอาร์ตเชื่อมติดอย่างแข็งแรงทำจากเหล็กหนา 0.5 มิล บับชั้นรูปตู้มีทั้งหมด 4 ชั้น ชั้นละ 10ช่อง ความสูงของแต่ละชั้น 38 ซม. ความกว้างแผ่นกันช่องทำจากเหล็กพ่นสีตามต้องการพ่นด้วยสีอีพ็อกซี่ เคลือบด้วยน้ำยากันสนิมอย่างดี อบด้วยอุณหภูมิ 180 องศาขึ้นไปเพื่อให้เลือกหลากหลายสี เช่น เทาล้วน ครีมน้ำตาล/ครีม/เขียว ครีมน้ำตาลอื่นๆ ตามที่ต้องการ	๔,๕๐๐	ทต.ลีนฟ้า	สำนักปลัด							↔						มิถุนายน ๒๕๖๘

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี การกีฬา และคุณภาพชีวิต

๑.ด้านสาธารณสุข

(๓) แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้านล้นฟ้าหมู่ที่๑	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับ คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านล้นฟ้า หมู่ที่ ๑	๒๐,๐๐๐	ทต.ล้นฟ้า	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๘
๒	โครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้านล้นฟ้าหมู่ที่๒	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับ คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านล้นฟ้า หมู่ที่ ๒	๒๐,๐๐๐	ทต.ล้นฟ้า	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๘
๓	โครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้านล้นฟ้าหมู่ที่๓	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับ คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านล้นฟ้า หมู่ที่ ๓	๒๐,๐๐๐	ทต.ล้นฟ้า	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๘
๔	โครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้านล้นฟ้าหมู่ที่๔	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับ คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านล้นฟ้า หมู่ที่ ๔	๒๐,๐๐๐	ทต.ล้นฟ้า	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการแล้ว เสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๕	โครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้านล้นฟ้าหมู่ที่๕	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับ คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านล้นฟ้าหมู่ที่ ๕	๒๐,๐๐๐	ทต.ล้นฟ้า	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๘
๖	โครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้านล้นฟ้าหมู่ที่๖	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับ คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านล้นฟ้าหมู่ที่ ๖	๒๐,๐๐๐	ทต.ล้นฟ้า	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๘
๗	โครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้านล้นฟ้าหมู่ที่๗	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับ คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านล้นฟ้าหมู่ที่ ๗	๒๐,๐๐๐	ทต.ล้นฟ้า	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๘
๘	โครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้านล้นฟ้าหมู่ที่๘	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับ คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านล้นฟ้าหมู่ที่ ๘	๒๐,๐๐๐	ทต.ล้นฟ้า	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๘
๙	โครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้านล้นฟ้าหมู่ที่๙	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับ คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านล้นฟ้าหมู่ที่ ๙	๒๐,๐๐๐	ทต.ล้นฟ้า	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๘

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๖.๑ ดานสงเสริมการมีส่วนร่วมแบบบูรณาการ และการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

(๑๒) แผนงานงบกลาง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนิน การแล้ว เสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑	เงินประกันกองทุน ประกันสังคม	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม พ.ศ.๒๕๖๓ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๔)พ.ศ. ๒๕๕๘ พ.ร.บ.เงินทดแทน พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่๒)๒๕๖๑	๘๐,๐๐๐	ทต.ลีนฟ้า	สำนักปลัด	←-----→													กันยายน ๒๕๖๘
๒	เงินสมทบกองทุนทดแทน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม พ.ศ.๒๕๖๓ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๔)พ.ศ. ๒๕๕๘ พ.ร.บ.เงินทดแทน พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่๒)๒๕๖๑	๕,๐๐๐	ทต.ลีนฟ้า	สำนักปลัด	←-----→													กันยายน ๒๕๖๘
๓	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนถิ่น หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๗,๕๒๖,๔๐๐	ทต.ลีนฟ้า	สำนักปลัด	←-----→													กันยายน ๒๕๖๘

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลตำบลลิ้นฟ้า

(๙) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

ความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘

ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเทศบาล
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิก จ่ายงบประมาณ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ดำเนินการ			
๑	โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านลิ้นฟ้า ม.๑ จากถนน คสล.เดิมไปลำห้วยแล้ง	๓๓,๐๐๐	-	-	✓	-	-	กองช่าง	
๒	โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านสวนมอญ ม.๓ จากถนน คสล.เดิมไปลำห้วยแล้ง	๒๐๐,๐๐๐	-	-	✓	-	-	กองช่าง	
๓	โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านหนองแซว ม.๕ จากถนนลาดยางสายบ้านสวนมอญ- บ้านตำแย ไปบ้านห้วย ม.๔	๒๕๐,๐๐๐	-	-	✓	-	-	กองช่าง	
๔	โครงการก่อสร้างศาลาอเนกประสงค์บ้าน ป่าดวน ม.๖	๒๕๐,๐๐๐	-	-	✓	-	-	กองช่าง	
๕	โครงการขยายไหล่ทางถนน คสล.บ้านห้วย ม.๔ ข้างสนามกีฬาด้านทิศตะวันออก	๑๖๔,๐๐๐	-	-	✓	-	-	กองช่าง	
๖	โครงการลงหินลูกรังพร้อมปรับเกลี่ยบ้าน ป่าดวน ม.๖	๘๐,๐๐๐	✓	-	-	-	๗๙,๕๐๐	กองช่าง	
๗	โครงการลงหินลูกรังพร้อมปรับเกลี่ยบ้าน หนองโล ม.๘	๘๐,๐๐๐	-	-	✓	-	-	กองช่าง	
๘	โครงการขยายเขตไฟฟ้า เขต ๑	๑๐๐,๐๐๐	-	-	✓	-	-	กองช่าง	
๙	โครงการขยายเขตไฟฟ้า เขต ๒	๕๐,๐๐๐	-	-	✓	-	-	กองช่าง	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๒.๑ แผนงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิก จ่ายงบประมาณ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ดำเนินการ			
๘	โครงการสนับสนุนประเพณีบุญพระเวด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑๖,๐๐๐	-	-	✓	-	-	กองการศึกษาฯ	
๙	โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่น ท้องถิ่นและ เยาวชนด้านยาเสพติด	๓๐,๐๐๐	-	-	✓	-	-	กองการศึกษาฯ	
๑๐	โครงการบวงสรวงพระพรหม	๘๐,๐๐๐	✓	-	-	-	๘๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	
๑๑	โครงการประเพณีบุญบั้งไฟ	๑๐๐,๐๐๐	-	-	✓	-	-	กองการศึกษาฯ	
๑๒	อุดหนุนโครงการบุญพระเวดจังหวัดร้อยเอ็ด	๑๐,๐๐๐	-	-	✓	-	-	กองการศึกษาฯ	
๑๓	อุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนในเขต เทศบาลตำบลลิ้นฟ้า	๑,๓๓๒,๒๐๐	✓	-	-	-	๖๐๔,๐๔๐	กองการศึกษาฯ	
๑๔	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	๓๐,๐๐๐	✓	-	-	-	๓๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	
๑๕	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้นอกระบบที่ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๕,๐๐๐	-	-	✓	-	-	กองการศึกษาฯ	
๑๖	โครงการจัดการเรียนการสอนของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(รายหัว)	๓๒,๖๒๕	-	-	✓	-	-	กองการศึกษาฯ	
๑๗	โครงการจัดการเรียนการสอนของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(อุปกรณ์การเรียน)	๙๘,๖๐๐	✓	-	-	-	๘๐,๘๒๕	กองการศึกษาฯ	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

๒.๑ แผนงานการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิก จ่ายงบประมาณ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ดำเนินการ			
๑๙	โครงการจัดงานรัฐพิธี	๑๐,๐๐๐	✓	-	-	-	๓,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาสังคม

๓.๑ แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิก จ่ายงบประมาณ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ดำเนินการ			
๒๐	โครงการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๘,๐๐๖,๔๐๐	-	✓	-	-	๒,๔๔๑,๑๐๐	สำนักปลัด	
๒๑	โครงการเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๑,๖๔๖,๐๐๐	-	✓	-	-	๕๑๗,๖๐๐	สำนักปลัด	
๒๒	โครงการเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๒๔,๐๐๐	-	✓	-	-	๖,๐๐๐	สำนักปลัด	

๓.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิก จ่ายงบประมาณ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ดำเนินการ			
๒๓	อุดหนุนศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๓,๐๐๐	✓	-	-	-	๑๓,๐๐๐	สำนักปลัด	

๓.๓ แผนงานด้านสาธารณสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิก จ่ายงบประมาณ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ดำเนินการ			
๒๔	โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย	๒๖,๗๕๐	-	-	✓	-	-	สำนักปลัด	
๒๕	โครงการป้องกันควบคุมระยะยับยั้งการเกิดโรค ระบาด	๕๐,๐๐๐	-	-	✓	-	-	สำนักปลัด	
๒๖	อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้านล้นฟ้า ม.๑	๒๐,๐๐๐	-	-	✓	-	-	สำนักปลัด	
๒๗	อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้านล้นฟ้า ม.๒	๒๐,๐๐๐	-	-	✓	-	-	สำนักปลัด	
๒๘	อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้านสวนมอญ ม.๓	๒๐,๐๐๐	-	-	✓	-	-	สำนักปลัด	
๒๙	อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้านหวาย ม.๔	๒๐,๐๐๐	-	-	✓	-	-	สำนักปลัด	
๓๐	อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้านหนองแขว ม.๕	๒๐,๐๐๐	-	-	✓	-	-	สำนักปลัด	
๓๑	อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้านป่าดวน ม.๖	๒๐,๐๐๐	-	-	✓	-	-	สำนักปลัด	
๓๒	อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้านโนนสำราญ ม.๗	๒๐,๐๐๐	-	-	✓	-	-	สำนักปลัด	
๓๓	อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้านหนองโล ม.๘	๒๐,๐๐๐	-	-	✓	-	-	สำนักปลัด	

๓.๓ แผนงานด้านสาธารณสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิก จ่ายงบประมาณ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ดำเนินการ			
๓๔	อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้านหนองแก ม.๙	๒๐,๐๐๐	-	-	✓	-	-	สำนักปลัด	

๓.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิก จ่ายงบประมาณ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ดำเนินการ			
๓๕	โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ	๓๐,๐๐๐	-	-	✓	-	-	สำนักปลัด	
๓๖	โครงการส่งเสริมอาชีพให้แก่ผู้สูงอายุ คนพิการ ครอบครัวคนพิการ	๓๐,๐๐๐	-	-	✓	-	-	สำนักปลัด	

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านอื่นๆที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐ

๔.๑ แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิก จ่ายงบประมาณ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ดำเนินการ			
๓๗	สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาล ตำบลลิ้นฟ้า	๘๐,๐๐๐	✓	-	-	-	๘๐,๐๐๐	สำนักปลัด	

๔.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิก จ่ายงบประมาณ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ดำเนินการ			
๓๘	โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๒๔,๐๐๐	-	-	✓	-	-	สำนักปลัด	
๓๙	โครงการพัฒนาระบบแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	๓๐,๐๐๐	-	-	✓	-	-	กองคลัง	
๔๐	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	๕,๕๐๐	-	-	✓	-	-	กองคลัง	

๔.๕ แผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิก จ่ายงบประมาณ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ดำเนินการ			
๔๑	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุ ทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	๑๐,๐๐๐	-	-	✓	-	-	สำนักปลัด	

๔.๗ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิก จ่ายงบประมาณ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ดำเนินการ			
๔๒	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	๔,๙๐๐	-	-	✓	-	-	สำนักปลัด	

๔.๘ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิก จ่ายงบประมาณ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ดำเนินการ			
๔๓	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง	๑๙,๔๐๐	-	-	✓	-	-	กองช่าง	
๔๔	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	๒๔,๐๐๐	-	-	✓	-	-	กองช่าง	
๔๕	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ๓ เครื่อง	๙๖,๐๐๐	-	-	✓	-	-	กองช่าง	
รวม ๔๕ โครงการ		๑๓,๒๙๑,๓๗๕					๓,๙๓๕,๐๖๕		